



**HNA Technic**

海航航空技术股份有限公司  
2018年新成员报到手册

人资行政部

二〇一八年六月一日

---

## 寄语

各位家庭新成员：

欢迎加入海航集团！欢迎加入海航航空技术股份有限公司大家庭，共同参与公司未来的发展，实现人生的梦想与价值！

海航集团过去的成就是所有海航人艰苦奋斗的结果，海航未来的辉煌将与您的努力密切相关。

为了顺利地安排您的报到事宜，我们制作了报到手册，希望能帮助您更快地融入海航的大家庭，快乐顺心地开展工作。

如果您在阅读或执行中有任何的疑问，请与人资行政部联系。您的意见对我们很重要，我们很乐意解答您的疑惑，并和您坦诚地进行讨论和交流。

祝您在海航航空技术股份有限公司工作顺利！

人资行政部

二〇一八年六月一日

---

# 目 录

## 第一部分 报到安排

- 一、报到流程
- 二、报到时间
- 三、接待安排
- 四、交通安排
- 五、住宿安排
- 六、体检
- 七、报到需准备的相关材料（按工作地点区分）
  - (一) 办理新员工入职的材料
  - (二) 办理社保、公积金开户的材料
  - (三) 办理机场通行证的材料
  - (四) 办理落户的材料
  - (五) 办理人事档案转移的材料
  - (六) 办理党组织管理转移的材料
- 八、注意事项

## 第二部分 工作指南

- 一、办公礼仪
- 二、工作时间地点
- 三、班车安排
- 四、工资发放时间
- 五、注意事项

# 第一部分 报到安排

## 一、报到流程

海航航空技术股份有限公司 2018 年新成员报到工作，分为海口、北京、西安、昆明、重庆、天津等六个地点同步开展，新员工须持身份证、毕业证、学位证、报到证、英语证书等原件以及“七、报到需准备的相关材料”中所述的材料前来报到，报到流程概述如下：

序号	项目	海口	北京	西安	昆明	重庆	天津
1	报到接待	海口美兰机场	北京首都机场 1 号航站楼	西安咸阳机场	昆明长水机场	重庆江北机场	天津空港地铁站
2	办理报到、入住手续	海口经济学院（桂林洋高校区）	北京望潮苑民俗度假村（顺义区右提路）	阎良中航工业飞机强度研究所（航强宾馆）	祥鹏航空基地海航商务酒店（机场东路祥鹏航空基地）	重庆工业职业技术学院（渝北区空港桃源大道）	YOHO 湾天航公寓（空港经济区中心大道与东三道交口）
3	培训	具体时间地点报到后以培训管理部通知为准					

## 二、报到时间

海航航空技术股份有限公司新员工报到时间为 7 月 6 日-8 日。

## 三、接待安排

海航航空技术股份有限公司将在海口、北京、西安、昆明、重庆、天津机场设置新员工接待专区，安排机场至住宿地交通班车及住宿等相关事宜，请在下飞机后留意海航航空技术股份有限公司接待标识。

如到达机场后未找到接待专区，请拨打接待人员电话或直接到出口问询柜台求助。

报到地点	接待人员联系方式
海口	张安迪：18689925181 王凯平：18689888175 周颖：18689769633 王航：13647548822
北京	孟波：13810545153 赵中剑：13436860164 夏天：18600070372
西安	邵阿龙：18629105991 张培元：15894650068 宋健：18629093673 麻洛齐：18690975219（新疆）
昆明	郑宇：13529350897 马英：15887161700
重庆	杜梦瑶：17783901727 李波：18875250485 胡潇：15215083147
天津	郭磊：18622153520 卢帅：18310898386

#### 各工作地点报到答疑邮箱

工作地点	问询人员联系邮箱
海口	党员档案：戴夜羽（0898-65772617）yy_dai@hnair.com 落户：郁骏（0898-65772616）jun-yul@hnair.com 通行证：陈小龙 xl_chen1@hnair.com 人事档案：王麒 wangqi5@hnair.com
北京	通行证：夏天 xiatian@hnair.com 人事档案：姜长佳 chj_jiang@hnair.com
西安	落户、通行证：宋健 jian.song1@hnair.com 报到证、人事档案：邵阿龙 al_shao@hnair.com 周雪菲 xuef.zhou@hnair.com
昆明	人事档案、落户：马英 ma_ying@hnair.com 党务：郑宇 yu.zheng@hnair.com 控制区证件：袁超 chao-yuan@hnair.com
重庆	党员档案：周阳 yang.zhou1@hnair.com 人事档案、落户：李波 li_bo2@hnair.com 通行证：胡双黎 sli_hu@hnair.com
乌鲁木齐	张培元 peiy.zhang@hnair.com
广州	林夏伟 xw.lin@hnair.com
深圳	叶璐 l.ye@hnair.com
天津	党员档案：金婷婷 tting-jin@hnair.com 落户：李红茜 hq_li@hnair.com 通行证：江波 jiangbo3@hnair.com 人事档案：卢帅 shuai-lu@hnair.com

---

## 四、交通安排

1. 公司将免费提供在规定的报到时间段内学校所在地或家庭所在地至报到地的单程机票 1 张。

2. 如必须乘坐其它交通工具的，公司负责报销来公司报到期间发生的火车（硬座、硬卧）、动车/高铁（二等座）、长途汽车、轮船（三等舱）费用，请妥善保管相关票据。

3. 请在航班起飞前 2 小时到达机场，办理各项登记、托运行李手续，并尽快通过机场安全检查，在航班起飞前 45 分钟到达指定登机口准备登机。

### 4. 航班行李

根据民航相关规定，只能随身携带 1 件物品登机，并且该物品体积不得超过 20×40×55 厘米，重量不得超过 5 公斤，并请特别注意液态物品、打火机、火柴等限制携带规定。

托运的行李请勿超过 20 公斤。

## 五、住宿安排

1. 公司将在报到时为您安排一个月的过渡期住宿，在此期间不发放住房补贴；过渡期结束后，需自行解决住宿问题。

2. 公司负责安排过渡期住宿，如在住宿期间发生电话、洗衣、购物等个人消费，费用须自行承担。

3. 在住宿期间，请注意人身及财产安全，并遵守社会公德，维护海航集团良好社会形象。

4. 住宿期间请爱护各项设施，如有损坏，需照价赔偿。

5. 在入住期间用餐费用由就餐员工自理。

---

已提前抵达报到地的员工，请于7月8日下午14:00前自行前往住宿地报到。

路途中请保管好您的相关证件和随身财物，并注意安全。

## 六、体检

体检时间以报到后的具体通知为准，体检当天不能吃早餐，请各位提前准备好食品，以便体检后能及时进餐。

## 七、报到需准备的相关材料（按工作地点区分）

### （一）办理新员工入职的材料

1. 提供报到证原件以供查验；毕业证书、学位证书、外语等级证书等原件及复印件各一份；

2. 本人二代身份证原件及复印件一份（正反两面需复印在同面纸上），本人无违法犯罪记录证明复印件一份；

3. 新引进人员背景调查表，内附身份证复印件，本人及直系亲属无犯罪记录证明复印件（填写完毕后扫描成电子版连同纸版一并上交）、无违法犯罪记录证明（户口所在地或居住地公安机关提供，具体见“七、（三）办理机场通行证的材料”要求）。

**注：**报到时公司将复查毕业证、学位证原件，因在校期间拖欠学校、银行贷款暂时不能获得毕业证原件的，须由毕业学校出具学费贷款欠款证明原件、毕业证和学位证复印件后方可办理报到手续；由于在校所修学分不够、体检不合格、违法违纪或其他情况无法获得毕业证或学位证的，公司将不予接收。

### （二）办理社保、公积金开户的材料

海口：无

---

**北京：**

1. 本人二代身份证复印件 2 份（正反两面需复印在同面纸上），请确保身份证在有效期内；
2. 户口簿主页和本人页复印件一份；
3. 电子版照片（要求近期一寸、正面、免冠、白底、服装与背景反差大的电子照片，JPG 格式，宽度：358 像素，高度 441 像素；文件不小于 9KB，不大于 20KB，照片以“姓名+身份证号”命名）；
4. 提前打印并填写附件《北京地区参加社会保险人员信息登记表》。

**西安：**

一张一寸照片（背面用圆珠笔注明姓名及身份证号码），身份证复印件一份。

**昆明：**

1. 一寸蓝底免冠近照八张，2 寸白底免冠近照 4 张（背面用圆珠笔注明姓名及身份证号码）；
2. 报到证原件；
3. 录用登记表 1 份（报到后填写）；
4. 本人二代身份证复印件 6 份（正反两面需复印在同面纸上），请确保身份证在有效期内；
5. 毕业证原件（审核用）及复印件 6 份。

**特别注意：**云南省内高校生源入职前须务必提前办理城镇居民医保或其他个人医保退保业务。



---

**重庆：**

**社保卡办理：**

1. 身份证复印件一份；
2. 一张 1 寸蓝底登记照；
3. 每人缴纳 25 元工本费。

（若在重庆范围内办理过社保卡，则无需再办）

**公积金开户：**

1. 身份证号码；
2. 银行卡卡号（建行、工行、农行、中行、交行任意一家银行的银行卡，用于关联公积金账户，以后若提取公积金，将打到此卡上）。

**乌鲁木齐：**一寸蓝底照片一张（背面用圆珠笔注明姓名及身份证号码），本人二代身份证复印件两份（正反两面需复印在同面纸上），请确保身份证在有效期内。

**天津：**

身份证原件及身份证复印件 2 张（正反面，清晰可见边框）。

**广州：**身份证复印件 2 张。

**深圳：**到深圳后另行详细说明。

**福州：**身份证复印件 2 张（正反面，清晰可见边框），农村户口需提交户口本原件、复印件。

**(三) 办理机场通行证的材料**

**海口：**

1. 本人、父母及配偶户口所在地或居住地公安机关出具的

---

无犯罪记录证明（原件一份及复印件两份）；

2. 本人二代身份证复印件一份（正反两面需复印在同面纸上），请确保身份证在有效期内；

3. 2寸白底相片两张及2寸白底相片电子版（拷贝U盘并在文件名标注姓名）。

### 北京：

1. 非京籍户口人员来京后根据住处将统一安排申请北京市居住登记卡；

2. 本人、父母户籍所在地开具的无犯罪记录证明原件各一份（无犯罪记录证明上必须有派出所的电话号码；一定要写开具日期；不可擅自更改证明内容，如派出所要求更改，要在更改内容处盖章；只可使用黑色签字笔填写内容），当遇到派出所需要单位出具介绍信时可向公司索取，当派出所将无犯罪记录证明开具在公司所提供的介绍信上时，父母的无犯罪记录证明则不需要另行开具。因每个派出所使用的模板均不相同，所以在开具无犯罪记录证明时一定要检查证明上是否有本人的身份证号码，办理首都机场控制区证件备案时，如没有身份证号码，那么证明是无效的；派出所的章必须是清晰可见的，发现模糊时需要派出所重新盖章（印章必须是派出所的公章，户籍专用章无效）；

3. 提前打印并填写附件《驻首都机场单位内部人员背景调查表（驻场单位）》（表格填写需规范，纯机打或纯黑色签字笔手写，表格内容涉及到家庭住址和户籍地址请详细到门牌号），

---

表格填写完毕后请将一张白底 2 寸照片贴于表格的照片位置，表格必须正反面打印，如分开打印则无效；正面方块内不可填涂只允许打勾；

4. 本人二代身份证复印件一份（正反两面需复印在同面纸上），请确保身份证在有效期内；

5. 户口簿户主页和本人页复印件一份；

6. 一寸白底的电子版照片两张（保证照片清晰，一张由本人姓名命名，另一张为身份证号码命名，请按要求命名，不可存在任何多余字符）；

7. 填写附件《首都机场单位内部人员背景调查表（电子版 35 项）》（调查表内的黄色部分为新报到员工填写项，现住址和户口所在地两项必须详细到门牌号码，户籍可以填写身份证上的地址不能写公安分局或派出所，里面的父母项不能填无，有情况请在父母项上说明原因）；

8. 上述提到的纸制材料准备齐全后，需将全部材料进行扫描保存在一个由自己姓名命名的文件夹中（文件夹中包含：纸质材料的扫描件、个人上述需要提交的电子版照片和电子版 35 项调查表）；

9. 首都机场控制区考试复习材料请点击此网址 <http://zrbg.bcia.com.cn/> 在资料下载中的“首都机场从业人员资格准入教材 2017 年版——PDF 版”，材料中所有内容都需认真学习，首都机场控制区证件准入考试具体时间来京后进行确认、安排；

10. 本人身份证原件真伪验证工作需待新员工来京报到后进行。

### 西安：

1. 本人、父母及配偶户口所在地派出所出具的无犯罪记录证明（原件、复印件各 1 份及身份证正反面复印件 3 份）；
2. 一寸蓝底照片（电子版，以本人姓名+身份证号码命名）；
3. 提前填写电子版《西安咸阳国际机场办理控制区通行证背景调查表》、《西安咸阳国际机场控制区通行证申请表》、《海航航空技术股份有限公司背景调查表》。

### 昆明：

需提交材料	要求	份数
证件照	本人近期一寸免冠照(背后写本人姓名)	2 张
背景调查个人表	报到时需提供本人、配偶（已婚）及父母身份证复印件各 1 份	报到前提交电子版, 报到时提交纸质材料
昆明长水国际机场控制区人员通行证申请表	1. 严格按照样表要求填写; 2. 报到时需提供本人身份证复印件 1 份; <b>3. 特别提醒: (1) 证件编号可不填; (2) 必须从最高学历开始填写; (3) 本人简历的时间必须连续, 如 2012 年 7 月毕业, 则工作时间必须从 2012 年 7 月开始。</b>	报到前提交电子版, 报到时提交纸质材料
实有人口登记表	严格按照样表要求填写	报到前提交电子版

### 重庆：

1. 本人及直系亲属户口所在地派出所出具的无犯罪记录证明，半年内有效（原件一份、复印件二份）；
2. 一寸纸版登记照二张（底色不限）；
3. 本人的身份证复印件两份，正反面需打印在一张纸上；

---

4. 提前一周填写《重庆江北国际机场机坪作业人员考核申请表》，粘贴 1 寸登记照，每周一预约第一门考试时间；

5. 第一门考试周，填写《重庆江北国际机场控制区长期人员通行证申请表》、《重庆江北国际机场控制区长期人员通行证背景调查表》、《重庆江北国际机场控制区长期人员通行证政审调查函》、《重庆江北国际机场控制区通行证安全教育培训记录表》各一份，用黑色水笔填写，粘贴 1 寸登记照，所有填写的地址都需要确认到门牌号，本人简历需填写小学至今的情况，确认到年月，不会填写的，建议空着，不要乱填；

6. 电子版登记照：白底，大头，长宽尺寸比例 9:8，不得大于 30KB；

7. 填写电子版《信息采集表》。

#### **乌鲁木齐：**

1. 本人及父母户口所在地派出所出具的无犯罪记录证明（原件一份及复印件两份）；

2. 2 寸白底相片 4 张及 2 寸白底相片电子版（U 盘拷贝）；

3. 本人的身份证复印件一份，正反面需打印在一张纸上，请确保身份证在有效期内；

4. 其他办证材料可在报到后安排完成。

注：新疆机场区域证办理有严格的考试安排，报到后安排培训。

#### **天津：**

1. 电子版一寸白底彩照（像素 500\*700），照片命名为员工

---

本人身份证号，后期统一收集。

2. 本人、配偶及父母无犯罪记录证明原件，要求由户口所在地派出所开具并加盖公章，公章应为\*\*派出所，户口专用章无效；亲属已故的，需提供死亡证明等材料。

3. 电子档材料：除上述材料外，员工每人还需制作一套电子档材料，文件夹中需包含员工本人身份证电子版（正反面），员工本人、父母、配偶背景调查电子版（无犯罪证明），无配偶的，用空白页代替，父母已故的，需提供死亡证明。文件夹以员工本人身份证号命名，电子档中材料均为 JPG 格式。所有扫描件或照片皆需使用软件压缩为每张 100k 以下，经测试扫描时设置为 96dpi，扫描文件大小为 50k 左右。

4. 350 元现金，试用期办短期证，每月 50；转正后办长期证，200 元。

#### 深圳：

1. 户口所在地派出所出具的无犯罪记录证明（包括父母及配偶），请注意无犯罪记录证明一定是公安局的手盖公章，户口专用章是无效的；

2. 本人的身份证复印件一份，正反面需打印在一张纸上，请确保身份证在有效期内；

3. 劳动合同主要信息页复印件。

注：深圳机场通行证办理有严格的考试安排，报到后返回基地安排培训。

#### 广州：

- 
1. 本人无犯罪证明（原件和复印件各一份）；
  2. 《长期通行证申请表》（双面打印后填写）；
  3. 《地面人员背景调查表》；
  4. 填写广州白云机场控制区通行证人员信息统计表；
  5. 劳动合同主要信息页复印件；
  6. 白底带领 2 寸照（纸质照片及电子照片均要提供）。

#### 福州：

1. 本人及父母户口所在地派出所出具的无犯罪记录证明；
2. 本人身份证原件、正反面身份证复印件 1 份；
3. 一寸白底照片（备注本人姓名+联系电话）；
4. 提前填写电子版《长乐国际机场控制区通行证申请表》。

注：长乐国际机场通行证办理需参加机场公安局组织的考试，报到后返回基地安排培训及考试报名。

#### 哈尔滨：

1. 本人及父母户口所在地派出所出具的无犯罪记录证明；
2. 提前填写《哈尔滨国际机场临时工作（施工）证申请表》、《哈尔滨太平国际机场人员背景调查表》，户籍在哈尔滨的员工背景调查表还需加盖居委会印章；
3. 一张一寸照片，一张两寸照片，照片底色不限；
4. FOD 初训证明（由哈尔滨维修室内部开具）。

注：哈尔滨国际机场通行证办理需 FOD 考试，员工可待报到后返回基地再行安排。

---

#### (四) 办理落户的材料

1. 毕业生可选择将户口迁入工作地昆明、重庆、天津、海口的海航集体户，也可自行将户口迁回原籍；工作地为其他地区的，遵循自愿原则：可选择落户海航（海口）集体户，或迁回原籍。

2. 户口迁移证须加盖省/市公安局和学校所属派出所的户口迁移专用章，一定要能清晰看见迁出派出所名称。

3. 离校前，请仔细校对所持派遣证、户口迁移证同居民身份证上的姓名、性别、民族、学历、身份证号码、出生日期等信息的一致性，否则无法办理入户。

4. 工作地为昆明的毕业生可办理落户昆明（户口自学校迁移至昆明），需提供：

(1) 本人毕业证（原件加复印件 2 份）；

(2) 毕业生报到证（海航航空技术（云南）有限责任公司，原件加复印件 2 份）；

(3) 与用人单位所签订的劳动合同（原件加复印件 2 份）；

(4) 本人落户申请（2 份）；

(5) 用人单位证明（2 份加盖单位公章）；

(6) 本人照片三张（半寸彩照）；

(7) 户口迁移证（原件加复印件 2 份）；

(8) 个人信息及家庭成员信息（个人信息：姓名、身高、血型、联系电话；家庭成员：姓名、身份证）；

(9) 承诺书（原件加盖用人单位公章，复印件 2 份）；



- (10) 身份证复印件（2份）；
- (11) 录用花名册（原件加复印件2份）；
- (12) 体检报告（复印件1份）；
- (13) 本人至经开区人才交流中心办理的行政介绍信（原件加复印件2份）；

(14) 落户申请审批表（盖用人单位公章加法人章）；

注：复印件均用A4纸单面复印。

落户费用人民币15元/人，落户服务费1000元（迁户后不退还）。

派遣证地址：云南省昆明市经济技术开发区劳动就业与人才服务中心

户口迁移地址：云南省昆明市经济技术开发区经开路3号

派出所：云南省昆明市公安局昌宏路派出所

5. 工作地为重庆的毕业生可办理落户重庆（户口自学校迁移至重庆），需提供：

序号	材料名称	备注
1	《重庆市社会流动人才集体户落户申请表》	两份，双面打印，均贴一寸照片
2	《重庆市社会流动人才集体户落户协议书》	两份，双面打印
3	户籍证明、户口本、常住人口登记表、户口迁移证四项中任意一项（原件）	需盖当地派出所户口专用章
4	报到证原件及复印件	如报到地址为重庆市外的，按人才引进户口办理，或者需将报到证改派为重庆，审查原件，交复印件一份
5	身份证原件及复印件	审查原件，交复印件一份
6	毕业证原件及复印件	审查原件，交复印件一份
7	渝北区公安分局户口办理人员信息登记表	盖手印，一份
8	婚育情况证明或客户告知书	现户籍所在地计生部门出具（市内迁移二级章，市外迁移三级章）

《重庆市社会人才集体户落户申请表》、《重庆市社会人才集体户落户协议书》、《户口办理人员信息登记表》请登陆 <http://www.wanyourc.cn/article/show/ebf31661-7ddc-4b0d-8de8-cfdae485b628.html> 下载打印。

派遣证地址：重庆市人才交流服务中心大坪分中心；

户口迁移地址：重庆市渝北区嘉州路 36 号；

派出所：重庆市渝北区新牌坊派出所；

落户费用：重庆市内转入 500 元/人/次，重庆市外转入 700 元/人/次。

## 6. 工作地点为天津的，可办理落户天津

落户仅限于以下三种情形：

### (1) 应届本科及以上学历毕业生（外省户籍）

身份证原件、迁移证或户口本、市教委核发并编号的报到证、毕业证（专接本还需提供专科毕业证）、学位证、三方协议，以上材料全部复印 2 份，另需一寸彩色照片 2 张。

### (2) 应届本科及以上学历毕业生（天津集体户）

身份证、毕业院校集体户口页及首页复印件、报到证、毕业证、三方协议，以上材料全部复印 2 份，另需一寸彩色照片 2 张。

### (3) 应届天津高职院校毕业生

身份证、毕业院校集体户口页及首页复印件（或本人原籍户口本）、市教委核发并编号的报到证、毕业证、三方协议，以

---

上材料全部复印 2 份，另需一寸彩色照片 2 张。

7. 工作地为海口的，可办理落户海口（户口自学校迁移至海口），请提供：

派遣证原件（派遣至“海航航空技术股份有限公司”；户口迁移证原件并在空白处注明本人身高、血型数据；毕业证原件及复印件一份；1 寸身份证专用照片 4 张（根据海南公安部门要求，必须在海口指定身份证照片拍摄相馆进行拍摄，背面用圆珠笔备注姓名和身份证号）；身份证正反面复印件 1 份、落户专用劳动合同原件及复印件一份（报到后签订）；落户费用人民币 300 元/人。

户口迁移地址：海南省海口市龙华区海秀路 29 号海航集团。

8. 工作地点为西安的，可办理落户社区集体户

西安市落户政策开放，个人可以凭学历证直接落户在西安市任何一个社区的集体户。

2018 年西安市落户材料：1、毕业证书原件。2、申请人身份证原件。（凭以上材料，可申请落西安市社区集体户）

详情请关注以下微信公众号，也可以通过该微信公众号提交材料和办理：



(五) 办理人事档案转移的材料

---

**1. 目前户籍为北京的人员，人事档案须转移至北京单位集体户**

原户籍为北京，入学前户口迁移至京外学校的人员，以及北京市非顺义区的农业户口人员，请自行联系原北京生源地人才服务中心解决档案问题；非北京户籍，工作地在北京的人员，人事档案须转至海口。

人事档案接收单位：北京市顺义区人才服务中心

联系地址：北京市顺义区府前东街6号

邮编：101300

联系人：顺义人才（联系人栏可空，如果校方要求填写，可填“顺义人才”）

联系电话：010-69442549-8080 传真：010-69427455

**2. 落户昆明或者工作地为昆明的，人事档案须转移至昆明**

人事档案接收单位：云南省昆明市经济技术开发区人才服务中心

联系地址：云南省昆明市经开区信息产业基地春漫大道16号

联系电话：0871-68163080 传真：0871-68163092

联系人：李秋霞

**3. 落户重庆的，人事档案须转移至重庆；工作地为重庆的，人事档案可转移至重庆**

人事档案接收单位：重庆市人才交流中心大坪办事处

联系地址：重庆市渝中区大坪英利国际1号楼39楼

---

联系电话：023-63315931

联系人：龚婷

工作 QQ：942656569

网站：[www.wanyourc.cn](http://www.wanyourc.cn) 点击“公共人事”的“人事代理”。

4. 工作地点为天津地区，且户口为天津市个人或集体户口（含公司集体户口），人事档案可转移至天津

人事档案接收单位：天津港保税区人力资源和社会保障局

联系地址：天津市东丽区机场路 1196 号

邮编：300300

联系方式：022-58208123

5. 工作地为其他地区的，人事档案可转移至海口

人事档案接收单位：海航集团有限公司

联系地址：海口市国兴大道 7 号海航大厦 4 楼东区集团服务中心

邮编：570203

联系人：董佩凤

联系电话：0898-36676075

#### (六) 办理党组织管理转移的材料

各地需要办理党组织关系转移的员工需出具转移介绍信，转入单位请填写“海航航空技术股份有限公司党委”，介绍信抬头请填写“海南省‘两新’组织党工委”；邮寄地址：海南省海口市美兰海航基地海航机务技能训练中心 5 楼人资行政部办公室，郁骏（收）0898-65772616，邮编：571126。

---

## 八、注意事项

1. 公司将根据您提供的材料为您办理以下手续：

- (1) 签订并返还劳动合同及相关协议；
- (2) 办理工作证，开通集团办公系统的相关权限；
- (3) 发放企业文化学习材料。

2. 培训期间一律按正式上班要求着装，请参照本手册第二部分工作指南，提前准备好相关衣物。

3. 新员工培训期间有户外晨练等活动项目，请自备夏季运动服和运动鞋两套。

4. 人资行政部电话：0898-65772618、65772519，如有任何疑问可拨打此电话咨询。

---

## 第二部分 工作指南

### 一、办公礼仪

#### 1. 仪容仪表

(1) 上班时间衣着整洁、得体大方。

(2) 男士穿衬衣、西裤、深色皮鞋并系领带，不得外穿T恤衫、背心和短裤、牛仔裤。

(3) 女士穿裙装或套装，不得穿无袖上衣或吊带裙、超短裙、露背装及牛仔裤。

请自行根据着装要求准备衣物，每位男性新员工须准备至少两套白色衬衫（长短袖均可）、领带、黑色西裤和黑色皮鞋，女性新员工需准备至少一身套装或裙装。

(4) 上班时间不得穿拖鞋（没有后帮或鞋带，走路时不跟脚的鞋子视为拖鞋）。

(5) 保持个人卫生，注重个人形象。男士不留长发，胡子不能太长，应经常修剪；女士化妆应给人清新自然的印象，不能浓妆艳抹。

(6) 上班时间必须佩带工作牌，使用公司统一制作的挂绳和封套并挂于胸前，不得被衣物遮掩或放入衣兜内。

2. 接电话时，应先说“您好，XX部门”，再开始谈话。

3. 办公区域内禁止吸烟。

## 二、工作地点及作息时间

工作地点	作息时间	
	上午	下午
海口	8:30-12:00	13:30-17:00
北京	8:30-12:00	13:00-16:30
西安	9:00-12:00	13:30-17:00
昆明	9:00-12:00	13:00-17:00
重庆	9:00-12:00	13:00-17:00
乌鲁木齐	10:00-13:30	14:30-18:00
广州	9:00-12:00	13:00-17:00
深圳	8:30-12:00	13:30-17:00
天津	8:30-12:00	13:30-17:00
福州	9:00-12:00	13:00-17:00

注：以上为公司行政班作息时间，生产班作息时间根据各部门安排执行，具体请咨询所在部门。

## 三、班车安排

集团安排往返工作地点的员工班车，凭乘车卡均可乘坐，具体时间及乘车地点另行通知。

## 四、工资发放时间

每月工资在当月月底至次月月中发放，关于工资发放的疑问请咨询人资行政部林江海（0898-65772607）。



---

## 五、注意事项

1. 工作证是后续工作身份的证明，请妥善保管，如有遗失、损毁等情况出现，请及时与人资行政部联系，并说明原因后及时补办新证（由个人负责缴纳工本费）。

2. 为尽快熟悉工作，报到后请认真学习劳动合同、奖惩、考勤等日常管理制度。

3. 请注意维护自己的人身与财产安全。如发生紧急事件，请拨打 110 求助。

最后祝您生活愉快，工作顺利顺心！

海航航空技术股份有限公司人资行政部

2018 年 6 月 1 日